

## PROTOKOLL

**Datum:** 11.5.2021

**Anlass:** 7. Mitgliederversammlung des ÜBV

**Teilnehmer\*innen:** s. beil. Liste

**Protokollantin:**

T. Ohle

**Ablage:** Protokolle ÜBV

---

**7. Mitgliederversammlung** am Dienstag, den 11.5.2021 um 18.30 Uhr, auf Grund der Corona-Lage online

Angemeldet waren 45 Personen, davon haben kurzfristig 2 abgesagt und 21 haben ohne Absage leider nicht teilgenommen. Damit nahmen insgesamt 22 wahlberechtigte Personen (18 Teilnehmer\*innen plus 4 Personen vom Vorstand) an der Versammlung teil.

### TOP 1: Begrüßung und Eröffnung

Frau Nadermann begrüßt als 1. Vorsitzende die anwesenden Teilnehmer und Teilnehmerinnen und eröffnet die Sitzung um 18:35 Uhr.

### TOP 2: Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Frau Nadermann stellt die fristgerechte Einladung zur Mitgliederversammlung fest. Frau Nadermann stellt die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest.

### TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

### TOP 4: Tätigkeitsbericht des Vorstandes

Der ÜBV konnte seine Mitgliederzahl von 94 auf 104 steigern.

Es wurden 5 Vorstandssitzungen in 2019/2020 umgesetzt.

Ab März 2020 musste die Arbeit auf Grund der Corona-Pandemie zurückgefahren werden.

Beratungsgespräche fanden online, per Mail oder per Telefon statt. Geplante

Veranstaltungen wurden abgesagt. Zu unserem Webinar-Angebot: „Führen in stürmischen Zeiten“ am 20.5.2020 erfolgten trotz intensiver Werbung keine Anmeldungen. Gleiches passierte bei dem online-Angebot „Herausforderung Homeoffice- Durch Fokussierung zur gelingenden Vereinbarkeit“, das Mitte Juli 2020 angeboten wurde.

Erfreulicherweise nahmen 7 Frauen am 21. Juli am Zoom-Meeting zum Thema: „Einstieg in den Umgang mit Videokonferenzen“ teil.

Das im September 2020 angebotene ÜBV-Tagesseminar für 5 Teilnehmer\*innen und dem Thema: „Schwierige Personalgespräche erfolgreich führen“ konnte erfolgreich umgesetzt werden. Da hier mehr Anmeldungen als Plätze vorhanden waren, konnten wir ein Duplikat am 14.10.2020 anbieten, das wir mit 5 weiteren Teilnehmer\*innen umgesetzt haben. Die für Mittwoch, den 28. April 2021 geplante Fortsetzung im Heimathaus Rotenburg musste kurzfristig abgesagt werden.

Am 17.10.2020 fand in den Räumen unseres ÜBV-Mitgliedes, der OsteMed-Klinik eine, von uns organisierte und über den ÜBV geförderte, Inhouse-Schulung zum Thema „Anti-Burnout-Strategien“ als Präventionsworkshop für Pflegekräfte statt.

Am Montag, den 12. April 2021 wurde eine online-Veranstaltung mit der Agentur Pixel-Kraft zum Thema: Brauche ich Facebook und Instagram für meine Werbung? So funktioniert Marketing mit Social Media mit 28 Teilnehmer\*innen umgesetzt.

Im Rahmen der ÜBV-Förderung der Kinderferienbetreuung wurden drei Anträge bewilligt. Der ÜBV-Newsletter wurde zweimal versandt.

Unsere Mitglieder wurden laufend über die aktuellen Entwicklungen in der Coronakrise informiert. Unsere Webseite wurde laufend aktualisiert.

#### **TOP 5: Bericht des Schatzmeisters**

Mit der Finanzübersicht des ÜBV vom 1.1. – 31.12.2020 wurden die Einnahmen und Ausgaben durch den Schatzmeister, Herrn Gerhard Hübner, erläutert. Der Verein hatte im Haushaltsjahr 2020 Einnahmen in Höhe von 9.681,95 € sowie ein Guthaben aus 2019 von 6.510,48 €. Dem stehen Ausgaben in Höhe von 8.712,89 € gegenüber, so dass sich ein Überschuss von 7.479,54 € ergibt.

#### **TOP 6: Bericht der Kassenprüferinnen**

Frau Lüdemann prüfte die Kasse am 31.01.2021 und Frau Renz-Knappik am 23.3.2021, es gab keine Beanstandungen. Frau Renz-Knappik gab dazu ihren Bericht in der Versammlung.

#### **TOP 7: Entlastung des Vorstandes und des Schatzmeisters**

Frau Renz-Knappik stellt den Antrag, dem Vorstand und dem Schatzmeister Entlastung zu erteilen. Dieser Antrag wird einstimmig, bei Enthaltung der Beteiligten, angenommen.

#### **TOP 8: Genehmigung des Jahresabschlusses 2020 und des Haushaltsplans für 2021**

Herr Hübner erläuterte den Jahresabschluss 2020 und den Haushaltsplan 2021.

Für das Haushaltsjahr 2021 werden Einnahmen aus Mitgliedsbeiträgen in Höhe von 9.500,00 € zzgl. Einnahmen aus Veranstaltung in Höhe von € 500,00 erwartet, dem gegenüber stehen geschätzte Ausgaben von 12.550,00 €.

Unter Berücksichtigung des Kontoguthabens vom 31.12.2020 in Höhe von 7.479,54€ ergibt sich ein Saldo von 4.929,54 € gemäß Planung.

Sowohl der Jahresabschluss 2020 als auch der Haushaltsplan 2021 werden einstimmig genehmigt.

#### **TOP 9: Wahlen**

##### **Wahl des 1. Kassenprüfers/der 1. Kassenprüferin**

Auf Vorschlag der Versammlung stellte sich Sylke König-Sander, in offener Abstimmung zur Wahl. Frau König-Sander (ÜBV-Mitglied: Oste-Hotel) wurde mit 21 Stimmen und 1 Enthaltung zur 1. Kassenprüferin gewählt. Die Annahme der Wahl bestätigte die Gewählte mit einem ja.

#### **TOP 10: Ausblick**

### **Geplante Veranstaltungen des ÜBV**

Die Terminplanung orientiert sich an der Entwicklung der Corona-Pandemie:

"Zielorientierte Gesprächsführung mit Kunden/Abfragetechniken" Tagesseminar in mit dem Trainer Thomas Schleiken. Geplant in Visselhövede.

„Unternehmenserfolg durch Vielfalt in der Führung“

Vortrag der Allbright-Stiftung. Geplant in Rotenburg. Mit inspirierenden Vorträgen trägt die Stiftung zur Sensibilisierung von Führungskräften und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Unternehmen bei und berichtet über Best Practice.

„Mitarbeiterbindung: Personalarbeit nach Maß – Individuellen Lebensentwürfen Rechnung tragen.“ Praktikable Praxisbeispiele für Ihren Betrieb

Ein Vortrag von 17:00 bis 19:00 Uhr mit einem Referat des Netzwerkbüros Erfolgsfaktor Familie, Berlin. Geplant in Bremervörde.

### **TOP 11: Verschiedenes**

Ab 2022 werden wir die Mitgliedsbeiträge über das SEPA-Lastschriftverfahren einziehen lassen. Wir werden alle Mitglieder im Juni 2021 dazu anschreiben.

Unsere Angebote:

Wir planen die Erstellung ansprechender Videos für unsere ÜBV-Betriebe.

Wir fördern Inhouse-Schulungen für die Mitarbeiter\*innen der ÜBV-Betriebe.

Wir fördern die Kinderferienbetreuung der Mitarbeiter\*innen in unseren ÜBV-Betrieben.

Wir bieten die Nutzung des Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ an und informieren monatlich über aktuelle Entwicklungen im Bereich von Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die 1. Vorsitzende Frau Nadermann schließt die Sitzung um 19:15 Uhr.

Protokollführerin

für den Vorstand

Thea Ohle

Bernadette Nadermann